

Вопросы для самопроверки
по дисциплине «Введение в менеджмент»

Тема 1. Основные положения теории управления

1. Характерные черты «новой экономики».
2. Законы и закономерности управления.
3. Сущность управления.
4. Соотношение понятий «управление» и «менеджмент». Менеджмент как особый тип управления.
5. Суть управленческого воздействия.
6. В чем сходство и в чем различие между управляющей и управляемой подсистемами, между субъектом и объектом управления.
7. Закономерности управленческой деятельности.

Тема 2. Менеджмент и менеджеры

1. Необходимые условия существования менеджмента.
2. Что такое инфраструктура менеджмента?
3. Что общего между менеджментом и искусством?
4. Чем отличается труд менеджеров от труда других работников организации. Какими качествами обладает предприниматель и чем он отличается от менеджера. Может ли менеджер быть предпринимателем? Какие профессиональные и социальные роли играют менеджеры в организации.
5. Состав и содержание функций управления.
6. Какие критерии разделения управленческого труда применяются в организациях. Какие категории работников относятся к управленческому персоналу.
7. Что такое горизонтальное и вертикальное разделение труда. Какова их роль в функционировании организации. Какие виды задач и роли являются главными в работе руководителей разных уровней.

8. Состав и содержание основных требований к профессиональной компетенции менеджеров. Основные составляющие организаторских способностей.
9. Изменения требований к личностным качествам менеджеров в современном российском бизнесе.
10. Модель менеджера XXI века.

Тема 3. Социальная ответственность и этика менеджмента

1. Понятие социальной ответственности.
2. Разница между юридической и социальной ответственностью.
3. Две основные точки зрения на социальную ответственность.
4. Три фазы восприятия социальной ответственности и соответствующие им философские идеи.
5. Три подхода к социальной ответственности.
6. Влияние социальных факторов на эффективность менеджмента.
7. Типы социальной ответственности.
8. Понятие этики управления. История формулирования принципов делового поведения.
9. Эталоны этичного поведения в менеджменте.
10. Каким образом организация может повысить показатели этичности поведения своих работников?
11. Что понимается под социальным предпринимательством?

Тема 4. Цели и интеграция деятельности

1. Суть интеграции с внешней средой и внутри организации.
2. Классификация целей по содержанию, периоду времени, приоритетности, повторяемости и измеряемости.
3. Классификация целей по деловой среде, организационной структуре, функциональным подсистемам и стадиям жизненного цикла организации.
4. Требования, предъявляемые к целям как инструменту управления.

5. Правила декомпозиции главной цели.
6. Достоинства и недостатки метода управления по целям.

Тема 5. Планирование и стратегия организации

1. Характеристики планирования как общей функции управления.
2. Критерии классификации планов организации.
3. Различие между директивным и индикативным планированием.
4. Основные принципы планирования.
5. Сущность стратегического управления и его отличительные особенности.
6. Какой уровень менеджмента отвечает за разработку стратегии организации?
7. В чем проявляется отсутствие стратегического управления?
8. Основные элементы процесса стратегического управления. Какой процесс является исходным?
9. Внешняя среда организации.
10. Сильные и слабые стороны организации. Характеристика метода SWOT.
11. Миссия организации. Какие важнейшие характеристики организации отражаются в ее миссии?
12. Определение понятия «стратегия». Базовые (эталонные) стратегии.
13. Методы выбора стратегии организации. Каково основное предназначение матрицы «возможностей по товарам / рынкам»?
14. Матрица БКГ.
15. Действия для реализации стратегического плана.

Тема 6. Организация деятельности как функция управления

1. Понятия «структура организации» и «структура управления», связь между ними. Какую роль играет структура в управлении организацией?

2. Элементы структуры управления организацией и виды связей между ними?
3. Каким требованиям должна отвечать организационная структура управления? Понятие «наилучшей» структуры.
4. Какие факторы влияют на выбор типа организационной структуры?
5. Какие существуют типы организаций по взаимодействию с внешней средой? В чем заключаются их преимущества и недостатки?
6. Какие основные типы структур управления наиболее широко используются сегодня?
7. Дивизиональные структуры управления, их преимущества и недостатки.
8. Проектные и матричные структуры, их преимущества и недостатки.
9. Современные тенденции в развитии оргструктур управления.

Тема 7. Делегирование: распределение задач, ответственности и полномочий

1. Сущность делегирования, его значение для руководителей и подчиненных.
2. Какие задачи можно (и нужно) делегировать, а какие нельзя?
3. Ответственность и полномочия. Какая между ними существует связь?
4. Виды управленческих полномочий, их содержание.
5. Разница между линейными и штабными полномочиями.
6. В чем разница между рекомендательными полномочиями, обязательными согласованиями, параллельными и функциональными полномочиями?
7. Принципы эффективной организации распределения полномочий. Факторы, влияющие на норму управляемости.
8. Причины, по которым руководители и подчиненные избегают ответственности и блокируют делегирование.

9. Понятие «централизация управления». Какие факторы влияют на степень централизации организаций?

10. Преимущества и недостатки централизованных и децентрализованных структур, условия их эффективного применения.

Тема 8. Мотивация как функция управления

1. Роль мотивации в эффективном развитии организации и управлении поведением человека.
2. Определения мотивации в работах различных авторов.
3. Определения основных понятий теории мотивации: нужда, потребность, интерес, мотив, мотивационная структура, стимул, мотивация, мотивирование.
4. Сущность упрощенной модели мотивации поведения человека.
5. Два типа мотивирования.
6. Виды стимулов, используемые в современных организациях.
7. Неэкономические способы мотивирования.
8. Характеристика ранних теорий мотивации.

Тема 9. Контроль и регулирование

1. Определение понятия «контроль». Роль контроля в управлении современной организацией.
2. Основные виды контроля в организации и их характеристики.
3. Основные задачи предварительного, текущего и заключительного контроля.
4. Характеристика основных объектов контроля по функциональным подсистемам.
5. Основные этапы процесса контроля.
6. Установление стандартов и критериев, которые подлежат контролю. Основные виды нормативов и требования, предъявляемые к ним.

7. Особенности этапа сбора информации в процессе контроля.
8. Понятие «масштаб допустимых отклонений».
9. Метод контроля по принципу исключения.
10. Характеристики внешнего и внутреннего контроля, их достоинства и недостатки. Факторы, обуславливающие целесообразность их применения.
11. Факторы, оказывающие влияние на эффективность контроля.

Тема 10. Информационно-коммуникационное обеспечение управления

1. Информация, ее роль в менеджменте. Классификация.
2. Требования, предъявляемые к управленческой информации, и факторы, влияющие на эффективность информационного обеспечения.
3. Понятие коммуникации в организации. Соотношение между понятиями «информация» и «коммуникация».
4. Виды коммуникации.
5. Основные типы невербальной коммуникации.
6. Структура коммуникационного процесса в управлении. Составляющие эффективной коммуникации.
7. Состав этапа отправления в модели коммуникативного процесса.
8. Состав этапа получения в модели коммуникационного процесса.
9. Понятие шума в коммуникации, их причины и способы устранения.
10. Классификация коммуникационных сетей в организации. Какая из коммуникационных сетей характеризуется наибольшей централизацией власти?
11. Эффективность общения различных средств телекоммуникаций.
12. Характеристики различных коммуникационных стилей.