

ВОПРОСЫ

к зачету по дисциплине «Введение в менеджмент»

1. Управление — функция организованных систем различной природы. Задачи управления. Закономерности управления различными системами. Основные факторы развития «новой экономики» и направления развития менеджмента.

2. Деятельность человека и потребность в управлении. Управление социально-экономическими системами. Управление как специфический вид деятельности. Ключевые понятия управления (объект, субъект управляющая и управляемая системы, основные функции управления, система управления, механизм управления, процесс управления)

3. Управление и менеджмент. Менеджмент: сущность и содержание. Условия возникновения менеджмента. Инфраструктура менеджмента. Менеджмент как особый тип управления. Роль менеджмента в жизни общества. Инновационный потенциал менеджмента.

4. Особенности управленческого труда. Менеджеры и содержание их труда. Отличия труда менеджера от труда предпринимателя.

5. Рольевые функции менеджера. Процесс управленческого труда.

6. Разделение управленческого труда: функциональное, структурное (вертикальное и горизонтальное), по роли в процессе управления, основные задачи руководителей высшего, среднего и низового уровня.

7. Система требований к менеджерам и другим управленческим работникам. Дифференцированный подход к формированию профиля современного руководителя. Модель менеджера XXI века.

8. Социальная ответственность как система отношений между бизнесом и обществом. Три фазы в понимании социальной ответственности и соответствующие виды управления (управление, направленное на максимизацию доходов, попечительское и социальное управление).

9. Аргументы в пользу и против социальной ответственности. Современные взгляды на социальную ответственность.

10. Этика управления. Этика как совокупность моральных принципов и ценностей, управляющих поведением людей. Меры, направленные на повышение этичности поведения рядовых сотрудников и руководителей.

11. Интеграционные процессы в организации. Интегрированные системы менеджмента и их роль в интеграционных процессах. Цели и их роль в интеграции деятельности. Группировка целей. Требования, предъявляемые к целям как инструменту управления. Метод управления по целям. Достоинства и недостатки.

12. Планирование как исходная функция управления. Содержание планирования и его принципы. Классификация планов по длительности планового периода и уровням организационного планирования.

13. Необходимость и сущность стратегического планирования. Проявление отсутствия стратегического планирования. Проблемы и трудности стратегического управления.

14. Система стратегического управления. Краткая характеристика

составляющих стратегического управления.

15. Анализ среды. Составление списка возможностей и угроз, сильных и слабых сторон организации. Метод SWOT. Формирование альтернатив.

16. Миссия и основные цели организации. Подходы к формулированию миссии и целей.

17. Типы стратегий. Эталонные стратегии бизнеса. Общая характеристика.

18. Факторы, влияющие на изменение стратегии организации.

19. Стратегии концентрированного и интегрированного роста. Сравнительный анализ.

20. Стратегии диверсифицированного роста и их разновидности.

21. Стратегии целенаправленного сокращения и их разновидности.

22. Выбор стратегии, матрица возможностей по товарам рынкам.

23. Организационные отношения в системе менеджмента. Структура организации и структура управления. Факторы, влияющие на выбор структуры. Понятие наилучшей структуры.

24. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой. Механистические и органические структуры. Достоинства и недостатки, область применения.

25. Традиционные структуры управления, преимущества и недостатки. Область применения.

26. Дивизиональные структуры управления (ориентированные на потребителя, региональные, продуктовые, смешанные), преимущества и недостатки, область применения.

27. Проектные и матричные структуры. Преимущества и недостатки, область применения.

28. Основные тенденции в развитии оргструктур управления.

29. Делегирование: распределение задач, ответственности и полномочий. Делегирование и его значение для руководителей и подчиненных.

30. Виды полномочий. Линейные и штабные полномочия. Эффективное распределение полномочий. Принцип единоначалия и оптимизация нормы управляемости.

31. Причины мешающие эффективному распределению полномочий. Пути преодоления препятствий при делегировании.

32. Характер распределения полномочий и деление организаций на централизованные и децентрализованные. Критерии отнесения организаций к централизованным и децентрализованным.

33. Централизованные организации. Их достоинства и недостатки. Условия применения.

34. Децентрализованные организации. Их достоинства и недостатки. Условия применения.

35. Сущность и виды контроля. Контроль и контроллинг. Бенчмаркинг.

36. Процесс контроля.

37. Поведенческие аспекты контроля.

38. Условия эффективности контроля.

39. Мотивация и ее роль в управлении поведением человека, основные понятия теории мотивации. Два типа мотивирования. Мотивация и результаты труда. Экономические и неэкономические способы мотивирования.

40. Информационное обеспечение менеджмента. Информация и ее основные характеристики. Виды информации. Требования к информации. Роль информации в технологии менеджмента.

41. Коммуникации и их роль в управлении. Информация и коммуникация. Вербальные и невербальные коммуникации.

42. Процесс коммуникаций. Этап посылки и этап получения, основные базовые элементы. Отправитель, сообщение, канал, получатель. «Шумы» (искажения) в процессе коммуникации и их причины. Коммуникационные сети.